

参考資料

〇〇土地改良区個人情報保護に関する規程(例)の様式例

【関係様式等一覧】

1. 個人情報データベース等台帳（参考様式）（第8条関係）
2. 別紙1 保有個人データ開示等請求書（第20条関係）
＜第15条第2項 第16条第1項＞
3. 別紙2 保有個人データの訂正・利用停止等請求書（第20条関係）
＜第17条第1項 第18条第1項＞
4. 委任状（様式1及び2に係る代理人による請求の場合）（第20条関係）
5. 回答様式 1 保有個人データの開示請求に対する通知（第20条関係）
6. 回答様式 2 保有個人データの訂正等の通知（第20条関係）
7. 回答様式 3 保有個人データの利用停止等の通知（第20条関係）
8. 公表記載例 保有個人データに関する事項の公表等について（第15条関係）
9. 例示 委託契約締結時に規定する必要のある条文（第11条関係）
10. 報告様式 個人データの漏えい等事案の報告について（第23条関係）
 - ① 個人情報保護委員会用
 - ② 都道府県・農政局用

(参考・別紙1) 保有個人データ開示等請求書 (第20条関係)

*第15条第2項 (保有個人データの利用目的の通知の請求)

*第16条第1項 (保有個人データの開示の請求)

平成 年 月 日

保有個人データ開示等請求書 (例)

〇〇〇 土地改良区
理事長 〇〇 〇〇 殿

貴土地改良区が保有している私の保有個人データについて、1. 利用目的の通知 2. 開示を以下のとおり請求します。

(※ 請求内容に応じて1と2のいずれか、又は双方に○を付けて下さい。)

1. 保有個人データ開示等請求者

ふりがな 請求者 氏名		本人と の 関係	本人・親権者・後見人 代理人 その他 ()
住所	(〒 -)	連絡先 電話番号	

2. 保有個人データ開示等対象者

(※ 請求者と同一の場合には、生年月日以外は同上と記入して下さい。)

ふりがな 対象者 氏名		生年月日	明治 大正 昭和 平成 年 月 日
住所	(〒 -)	連絡先 電話番号	
(備考) 前住所又は旧姓がある場合には、念のため本備考欄に記入して下さい。 前住所： 旧 姓：			

請求に当たっての注意事項

(注1) 受付窓口において、本人確認のための書類提示等をお願いします。

(注2) 本人であることを、実印と印鑑証明によって証明する場合には、実印を押印して下さい。

(注3) 代理人によって請求する場合には、次の区分に応じて代理権を証する書類の提出をお願いします。

1. 法定代理人の場合

請求者本人との続柄を証明できる住民票その他続柄を証明するもの

2. 任意代理人の場合

本人の印鑑証明（交付日より3ヶ月以内のもの）付きの委任状

(参考・別紙2) 保有個人データの訂正・利用停止等請求書 (第20条関係)

*第17条第1項 (保有個人データの訂正等の求め)

*第18条第1項 (保有個人データの利用停止等の求め)

平成 年 月 日

保有個人データの訂正・利用停止等請求書 (例)

〇〇〇 土地改良区
理事長 〇〇 〇〇 殿

貴土地改良区が保有している私の保有個人データの訂正等について、以下のとおり請求します。

1. 訂正・利用停止等請求者

ふりがな 請求者 氏名		本人と の 関係	本人・親権者・後見人 代理人 その他 ()
住所	(〒 -)	連絡先 電話番号	

2. 訂正・利用停止等対象者

(※ 請求者と同一の場合には、生年月日以外は同上と記入して下さい。)

ふりがな 対象者 氏名		生年月日	明治 大正 昭和 平成 年 月 日
住所	(〒 -)	連絡先 電話番号	
(備考) 前住所又は旧姓がある場合には、念のため本備考欄に記入して下さい。 前住所： 旧 姓：			

3 請求内容

1. 訂正 (変更・追加・削除)		
訂正等の項目 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> その他 ()	変更、追加及び削除の内容・請求する理由 (以下に具体的に記載して下さい。)	
2. 利用の停止	3. 消 去	4. 第三者への提供停止

※ いずれかに○を付け、その下欄に請求の内容、請求する理由等を具体的に記入して下さい。請求の内容、請求する理由等を別紙とする場合は、「別紙のとおり」と記載して下さい。

<p>請求に当たっての注意事項</p> <p>(注1) 受付窓口において、本人確認のための書類提示等をお願いします。</p> <p>(注2) 本人であることを、実印と印鑑証明によって証明する場合には、実印を押印して下さい。</p> <p>(注3) 代理人によって請求する場合には、次の区分に応じて代理権を証する書類の提出をお願いします。</p> <p>1. 法定代理人の場合 請求者本人との続柄を証明できる住民票その他続柄を証明するもの</p> <p>2. 任意代理人の場合 本人の印鑑証明 (交付日より3ヶ月以内のもの) 付きの委任状</p>
--

(参考：様式1及び2に係る代理人による請求の場合)

平成 年 月 日

委任状

私は、貴土地改良区が保有している私の保有個人データに関し、個人情報保護法に基づく（1．利用目的の通知、2．開示、3．訂正等、4．利用停止、5．消去、6．第三者への提供停止）の請求についての一切の権限を〇〇〇〇に委任します。

住所

氏名

⑩

(注1) ()内は、請求項目の番号を○で囲んで下さい。

(注2) 印鑑は実印を押印の上、印鑑証明（交付日より3ヶ月以内のもの）を添付して下さい。

平成〇年〇月〇日

殿

〇〇〇 土地改良区
理事長 〇〇 〇〇 印

保有個人データの開示請求について

本土地改良区が保有している貴殿の保有個人データに関する開示請求について、下記のとおり通知いたします

1 貴殿の保有個人データの保有の有無

- 本土地改良区は、貴殿の個人保有データを保有しておりません。
- 本土地改良区は、2に記載した貴殿の個人保有データを保有しています。

2 本土地改良区が保有する貴殿の保有個人データ

- 氏名
- 住所
- 電話番号
- ファックス番号
- 生年月日
- 所有地情報
- 貸借地情報
- 職業
- 勤務先
- 口座情報
- 賦課金に関する情報
- 家族に関する情報
- その他
()

3 本土地改良区における保有個人データの利用目的

(本欄に利用目的を記載するか、「別紙のとおり」として、利用目的を記載した書面を添付する。)

※ 本様式は、規程例第15条第2項(利用目的の通知の求め)、第16条第1項(保有個人データ等の開示の求め)の請求が同時にあった場合の回答を想定したものです。

必要に応じて保有個人データの該当部分のコピー等を添付して下さい。

殿

〇〇〇 土地改良区
理事長 〇〇 〇〇 印

保有個人データの訂正等について

貴殿から申出のあった、本土地改良区が保有している貴殿の保有個人データの訂正等の取扱いについて、下記のとおり通知いたします。

1 訂正等の実施について

- 全部の訂正等を行いました。
- 一部の訂正等を行いました。
- 訂正等を行いません。

※申出に応じられない理由については備考欄をご覧ください。

2 訂正等の内容について

- 削除
- 変更
- 追加

3 訂正等を行った貴殿の保有個人データについて

訂正等を行った項目	具体的な内容

※ 訂正等を行った項目欄には、氏名、住所、生年月日等を記載。

備考 申出については、上記のとおり訂正等を行ったものを除き、下記の理由により訂正等を行いません。

--

殿

〇〇〇 土地改良区
理事長 〇〇 〇〇 印

保有個人データの利用停止等について

貴殿から申出のあった、本土地改良区が保有している貴殿の保有個人データの利用停止等の取扱いについて、下記のとおり通知いたします。

1 利用停止等の実施について

- 全部利用停止しました。 一部利用停止しました。
 全部消去しました。 一部消去しました。
 第三者への提供を全部停止しました。 第三者への提供を一部停止しました。
 利用停止等を行いません。

※申出に応じられない理由については備考欄をご覧ください。

2 利用停止等を行った貴殿の保有個人データの項目

- 氏名
 住所
 電話番号
 ファックス番号
 生年月日
 所有地情報
 貸借地情報
 職業
 勤務先
 口座情報
 賦課金に関する情報
 家族に関する情報
 その他

()

備考 申出については、上記のとおり利用停止等を行ったものを除き、下記の理由により利用停止等を行いません。

<参考・公表記載例>

保有個人データに関する事項の公表等について

本土地改良区個人情報保護に関する規程第15条の規定により、保有個人データに関する事項を公表します。

平成 年 月 日
〇〇土地改良区

1 本土地改良区の名称
〇〇土地改良区

2 利用目的

本土地改良区が保有する個人情報は、本土地改良区定款第4条に規定する事業を円滑に実施するために利用します。また、労働者等の個人情報は、事業等を実施する際の雇用管理のために利用します。

3 個人情報の保護に関する方針

- ① 法令等を遵守し、個人情報を適切に取り扱います。
- ② 苦情処理に適切に取り組めます。
- ③ 個人情報の利用目的は可能な限り限定し、利用目的がより明確になるように示します。
- ④ 個人情報の取扱いを外部に委託する場合には、委託する事務の内容を公表し、委託処理の透明化を進めます。
- ⑤ 本人からの求めにより保有する個人データを開示する場合には、個人情報の取得元及び取得方法を可能な限り明示します。
- ⑥ 本人からの求めがあった場合には、保有する個人データの利用停止に応じます。

4 委託及び委託先の監督に関する事項

本土地改良区は、2の利用目的のため、個人情報の取扱いの全部又は一部を委託することがあります。委託者は適切な者を選定し、個人データの取扱い、秘密保持、再委託、契約終了時の個人データの返却について委託契約を締結し、委託先を監督するとともに、契約の内容が遵守されているかの確認を行います。

5 共同利用に関する事項

本土地改良区の個人データは、次のとおり共同利用を行います。

- ① 共同して利用する個人データの項目
氏名、住所、土地所有状況等の組合員名簿、土地原簿等の個人情報データベース等に記載されている事項
- ② 共同で利用する者の範囲
〇〇県、〇〇農業委員会、〇〇土地改良区連合、〇〇農地中間管理機構及び〇〇農業協同組合
- ③ 利用する者の利用目的
県営〇〇土地改良事業、農地中間管理事業、〇〇施設の維持管理その他の地域農業の振興のため
- ④ 個人情報の管理等共同利用者の中で第一次的に責任を有する者の名称

〇〇土地改良区 個人情報保護管理者 〇〇課長

6 保有個人データに関する本人からの次に掲げる求めを行う場合の方法及び手数料

① 保有個人データに関する求めの種類

利用目的の通知の求め、開示の求め、内容の訂正、追加又は削除の求め、利用停止又は消去の求め、第三者提供の停止の求め

② 保有個人データの開示等を求める場合の方法及び手数料

開示等の求めを行う旨及び求めの内容を記載した書面を本土地改良区理事長へ提出して下さい。

③ 手数料

別表のとおりとします。

ただし、これによりがたい場合は実費を徴収します。

7 個人情報の取扱いに関する苦情の申出先

〇〇土地改良区 個人情報保護管理者 〇〇課長

<例示 委託契約締結時に規定する必要のある条文>

委託者（土地改良区）を「甲」、受託者を「乙」とした参考該当条文

※ 再委託を禁止した条文ですので、認める場合には再委託に係る条件等の条文が必要です。

（個人情報に関する安全管理措置に関する事項）

第〇条 乙は、この委託業務に関して知り得た個人情報（甲が提供した保有個人情報。以下単に「個人情報」という。）の管理に関して必要な措置を講ずるものとする。

（個人情報に関する秘密保持等の義務に関する事項）

第〇条 乙及び当該業務に従事する者（従事していた者も含む。）は、この個人情報を当該委託業務の遂行に使用する以外に使用してはならない。なお、当該契約が終了した後においても同様とする。

（再委託の制限に関する事項）

第〇条 乙は、この委託業務を第三者に委託し、又は請け負わせることはできない。

（個人情報の複製等の制限に関する事項）

第〇条 乙は、委託業務を行うため、バックアップを行う場合又は作業を行うため一時的に複製する場合以外は、個人情報を複製してはならない。
2 前項以外の場合は、事前に書面にて甲の承認を得なければならない。

（個人情報の漏えい等の事案の発生時における対応に関する事項）

第〇条 乙は、個人情報について、漏えい等の事案が発生した場合には、速やかにこれを甲に報告するとともに、被害状況の把握及び被害の拡大防止等必要な措置を講ずるものとする。

（委託終了時における個人情報の消去及び媒体の返却に関する事項）

第〇条 乙は、委託業務が終了したときは、個人情報を、直ちに甲に返却するものとする。
2 第〇条の規定により複製した個人情報については消去、又は廃棄を行うものとする。

< 参考・報告様式 >

① 個人情報保護委員会用

平成 年 月 日

個人情報保護委員会 殿

〇〇〇〇土地改良区
理事長 〇〇〇〇 ㊟

個人データの漏えい等事案の報告について

個人データの漏えい等の事案が発生しましたので、個人データの漏えい等の事案が発生した場合等の対応について（平成29年個人情報保護委員会告示第1号）の3の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

① 報告種別	<input type="checkbox"/> 新規報告 <input type="checkbox"/> 続報（前回報告： 年 月 日）
② 事案の概要	発覚日： 年 月 日 発生日 年 月 日 発覚に至る経緯
③ 発生事実	<input type="checkbox"/> 漏えい <input type="checkbox"/> 滅失 <input type="checkbox"/> 毀損
④ 漏えい等した個人データの内容	
⑤ 漏えい等した個人データの数	
⑥ 発生原因	
⑦ 二次被害の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
⑧ 公表の有無及び方法	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 公表方法
⑨ 本人への対応等	連絡の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 対応内容
⑩ 再発防止策等	
⑪ その他	

② 都道府県・農政局用

平成 年 月 日

〇〇県担当課長 殿
(〇〇県経由〇〇農政局土地改良管理課長提出)

〇〇〇〇土地改良区
理事長 〇〇〇〇 ㊟

個人データの漏えい等事案の報告について

このことについて、別添のとおり個人情報保護委員会に報告しましたので、報告します。

註 個人情報保護委員会の報告の写しを添付する。